



## STADT AULENDORF

### Anmeldebogen Notbetreuung Kita

Der reguläre Betrieb der Kindertageseinrichtung ist seit dem 16.12.2020 untersagt. Am 05. Januar 2021 wurde die Verlängerung der Schließung von Schulen und Kitas vom 11. Januar 2021 bis 31. Januar 2021 beschlossen. Kinder sollen in dieser Zeit wann immer möglich zu Hause betreut werden. Daher werden in diesem Zeitraum die Schulen und Kindergärten bundesweit grundsätzlich geschlossen. Für Eltern die zwingend darauf angewiesen sind, wird an den regulären Öffnungstagen im jeweiligen Kindergarten eine Notbetreuung eingerichtet. Die Plätze sind begrenzt. Es kann deshalb im Einzelfall dazu kommen, dass die räumlichen und personellen Betreuungskapazitäten nicht ausreichen, um für alle Kinder die Teilnahme an der Notbetreuung zu ermöglichen. **Mit der folgenden Erklärung ist noch kein Anspruch auf Notbetreuung verbunden.**

**Bitte senden Sie die unterzeichneten Anmeldung zur Notbetreuung sowie die Arbeitgeberbescheinigung (separates Formular) per Mail an [sieglinde.koch@aulendorf.de](mailto:sieglinde.koch@aulendorf.de) oder [brigitte.thoma@aulendorf.de](mailto:brigitte.thoma@aulendorf.de) per Fax an 07525/934-103 oder werfen Sie ihn im Amtsbriefkasten am Rathaus, Hauptstraße 35, 88326 Aulendorf ein (Hinweis: wird nur einmal am Tag geleert!).**

#### Angaben zum Kind / zu den Kindern

Name Kind 1	Name Kind 2
geb. am	geb. am
Adresse	Adresse
Aktuelle Kita	Aktuelle Kita
Aktuelle Betreuungsform	Aktuelle Betreuungsform
<b>Betreuungsbedarf ab dem _____ (Datum) bis zum _____ (Datum) wird im folgendem Umfang benötigt:</b> <input type="checkbox"/> Montag von _____ bis _____ Uhr <input type="checkbox"/> Dienstag von _____ bis _____ Uhr <input type="checkbox"/> Mittwoch von _____ bis _____ Uhr <input type="checkbox"/> Donnerstag von _____ bis _____ Uhr <input type="checkbox"/> Freitag von _____ bis _____ Uhr <input type="checkbox"/> Mittagstisch an allen o.g. Tagen	<b>Betreuungsbedarf ab dem _____ (Datum) bis zum _____ (Datum) wird im folgendem Umfang benötigt:</b> <input type="checkbox"/> Montag von _____ bis _____ Uhr <input type="checkbox"/> Dienstag von _____ bis _____ Uhr <input type="checkbox"/> Mittwoch von _____ bis _____ Uhr <input type="checkbox"/> Donnerstag von _____ bis _____ Uhr <input type="checkbox"/> Freitag von _____ bis _____ Uhr <input type="checkbox"/> Mittagstisch an allen o.g. Tagen

## Angaben zu den Eltern / zum Elternteil

alleinerziehend

Name Elternteil 1	Name Elternteil 2
Adresse	Adresse
Telefon / Mobil	Telefon / Mobil
<b>Email</b>	<b>Email</b>

*bitte wenden*

## Arbeitsbereich der beiden Eltern / des Elternteils

<p>Elternteil 1</p> <p><input type="checkbox"/> Gesundheitsversorgung (medizinisches und pflegerisches Personal)</p> <p><input type="checkbox"/> Gesundheitsversorgung (Hersteller von für die Versorgung notwendigen Medizinprodukten)</p> <p><input type="checkbox"/> Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung einschließlich der nichtpolizeiliche Gefahrenabwehr</p> <p><input type="checkbox"/> Sicherstellung der öffentlichen Infrastruktur</p> <p><input type="checkbox"/> Transport und Verkehr</p> <p><input type="checkbox"/> Rundfunk und Presse</p> <p><input type="checkbox"/> Lebensmittelbranche Grundversorgung</p> <p><input type="checkbox"/> Banken und Versicherungswesen</p> <p><input type="checkbox"/> Sonstiges _____</p>	<p>Elternteil 2</p> <p><input type="checkbox"/> Gesundheitsversorgung (medizinisches und pflegerisches Personal)</p> <p><input type="checkbox"/> Gesundheitsversorgung (Hersteller von für die Versorgung notwendigen Medizinprodukten)</p> <p><input type="checkbox"/> Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung einschließlich der nichtpolizeiliche Gefahrenabwehr</p> <p><input type="checkbox"/> Sicherstellung der öffentlichen Infrastruktur</p> <p><input type="checkbox"/> Transport und Verkehr</p> <p><input type="checkbox"/> Rundfunk und Presse</p> <p><input type="checkbox"/> Lebensmittelbranche Grundversorgung</p> <p><input type="checkbox"/> Banken und Versicherungswesen</p> <p><input type="checkbox"/> Sonstiges _____</p>
Ausgeübter Beruf	Ausgeübter Beruf
Arbeitgeber Name / Adresse	Arbeitgeber Name / Adresse

Das Angebot gilt für Kinder, bei denen beide Erziehungsberechtigte beziehungsweise die oder der Alleinerziehende von ihrem Arbeitgeber als unabhkmmlich gelten. Dies gilt für Präsenzarbeitsplätze sowie für Home-Office-Arbeitsplätze gleichermaßen. Die entsprechende Arbeitgeberbescheinigung über die Unabhkmmlichkeit des Arbeitnehmers muss gemeinsam mit dem Antrag auf Notbetreuung bei der Stadt Aulendorf eingereicht werden.

**Die Beschäftigung und Unabkömmlichkeit ist vom Arbeitgeber schriftlich zu bestätigen.** Hierzu ist die **Vorlage "Arbeitgeberbescheinigung"** zu verwenden. Bei selbstständigen und freiberuflich Tätigen genügt eine Eigenbescheinigung. Diese ist spätestens innerhalb von drei Werktagen nach Abgabe der Anmeldung nachzureichen.

## Vorrangregelung

Sofern unsere Betreuungskapazität nicht ausreicht, um für alle berechtigten Kinder die Teilnahme an der Notbetreuung zu ermöglichen, haben Kinder Vorrang, bei denen ein Elternteil in der kritischen Infrastruktur arbeitet und unabkömmlich ist; Kinder, deren Kindeswohl gefährdet ist sowie Kinder, die im Haushalt einer bzw. eines Alleinerziehenden leben.

## Persönliche Bestätigung (bitte von allen Erziehungsberechtigten zu unterzeichnen)

Ich/Wir versichere/n, dass

- die Angaben der Wahrheit entsprechen und rechtsverbindlich sind,
- ich/wir keine andere Betreuungsmöglichkeit (Ehe- oder Lebenspartner, Freunde etc.) habe/n.

Ich/wir gebe/n mein Einverständnis, dass die Stadt ggf. die Angaben bei meinem Arbeitgeber nachprüfen kann. Ich/wir bin/sind zudem damit einverstanden, dass die Daten zwischen der Stadt Aulendorf und der Kita ausgetauscht werden. Wir speichern und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß den Grundsätzen der EU-DSGVO. Ihre Betroffenenrechte ersehen Sie in der Datenschutzerklärung auf unserer Homepage [www.aulendorf.de](http://www.aulendorf.de).

---

Ort, Datum

Unterschrift/en Erziehungsberechtigte/r

Unterschreibt ein Elternteil allein, erklärt er mit seiner Unterschrift zugleich, dass ihm das Sorgerecht allein zusteht oder das er im Einverständnis mit dem anderen Elternteil handelt und die Informationen in Belangen der Betreuung weitergibt.

## Weitere Hinweise:

Die Beantragung erfolgt **direkt beim Hauptamt der Stadt Aulendorf**. Die Entscheidung, welche Kinder konkret aufgenommen werden, trifft das Hauptamt. Sofern möglich, erfolgt die Betreuung in der bereits bisher besuchten Kita, dies kann aber nicht in allen Fällen garantiert werden!

Es werden nur Kinder aufgenommen, die auch schon **bisher einen Betreuungsplatz in einer Aulendorfer Kindertagesstätte** hatten. Eine Eingewöhnungsphase kann in diesem Fall nicht angeboten werden. Ein **Betretten der Einrichtung** durch die Eltern ist außer zur Bring- und Abholzeit **nicht** möglich.

Für die Notbetreuung wird der übliche Elternbeitrag gemäß der Beitragstabelle der Stadt Aulendorf bzw. des kirchlichen oder freien Trägers je Betreuungsform erhoben. Dieser Beitrag wird wie gewohnt von der Kita erhoben.

## Wichtig

Ausgeschlossen von der Notbetreuung sind Kinder,

1. die in Kontakt zu einer infizierten Person stehen oder standen, wenn seit dem Kontakt mit einer infizierten Person noch nicht 10 Tage vergangen sind, oder
2. die Symptome eines Atemwegsinfekts oder erhöhte Temperatur aufweisen.

Anlage:

1 / 2 Arbeitgeberbescheinigung/en ist zur Bearbeitung zwingend erforderlich